# REGISTRADO BAJO Nº CDCIC-317/11

**BAHIA BLANCA**,

**VISTO:**

El llamado a concurso sustanciado por el Departamento de Ciencias e Inge niería de la Computación para cubrir un cargo de Ayudante de Docencia “B”, en el Area: II, Disciplina: Teoría de Ciencias de la Computación, asignatura: *“Inteligencia Artificial”* (Expte. DCC-3274/11 \* resolución DCIC-260/11); y

**CONSIDERANDO:**

Que el cargo motivo de las presentes actuaciones se encuentra ocupado por prórroga de designación del señor Molas (Leg. 12733);

Que la tramitación de las presentes actuaciones se ajus­tó al Reglamento de Concursos de Asistentes y Ayudantes (resolución CSU-512/10);

Que el Jurado interviniente aconseja en su dictamen la designación del señor Leonardo Molas teniendo en cuenta que reúne las condiciones necesarias para desempeñarse en el cargo docente objeto de este concurso;

**POR ELLO,**

El Consejo Departamental de Ciencias e Ingeniería de la Computación

en su reunión ordinaria de fecha 28 de diciembre de 2011

**R E S U E L V E :**

**Art. 1°).-** Designar al **señor Leonardo Abel Molas** (Leg. 12733), en un cargo de Ayudante de Docencia “B”, en el Area II, Disciplina: Teoría de Ciencias de la Computación, asignatura: ***“Inteligencia Artificial”*** (Cod. 5684)**,** en el Departamento de Ciencias e Ingeniería de la Computación, a partir del 07 de marzo de 2012 y por el término de dos (02) años.-

**Art. 2°).-** Extender las funciones del señor Molas a la asignatura ***“Lógica para Ciencias de la Computación” (Cod.5704)*** por el término de dos (02) años a partir 07 de marzo de 2012.-

**Art. 3).-** Establecer que la persona designada en el presente cargo deberá colaborar en dos asignaturas por año; en primer término y prioritariamente, en la asignatura concursada; de no ser esto posible, se le asignará funciones en otras asignaturas del área afines a la del concurso o asignaturas básicas del Departamento de Ciencias e Ingeniería de la Computación, según las necesidades de cada cuatrimestre.-

**Art. 4º).-** Regístrese; comuníquese; pase a la Dirección General de Personal para su conocimiento y efectos pertinentes; tome razón la Secretaría General Académica; cumplido, archívese.------------------------------------------------------------------------------------------